

## DOĞRUDAN TEMİN DUYURUSU

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Doğrudan Temin Numarası               | 23DT1098309  |
| Doğrudan Temin Kapsamı                | 4734 Kapsamında  |
| Doğrudan Temin Maddesi                | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)   |
| Doğrudan Temin Türü                   | Kırtasiye Malzemesi Alımı  |
| İşin Adı                              | Diyarbakır İli Bismil İlçesi Üçtepe İlkokulu<br>Doğrudan Temin Kırtasiye Malzemesi Alım<br>İşi |
| Fiyat Teklifinin Verileceđi Yer       | Üçtepe İlkokulu Müdürlüğü  |
| İdarenin İletişim Bilgisi             | 05056204995  |
| Fiyat Teklifinin Verileceđi Son Tarih | 12/10/2023 Saat:13:00  |
| Bütçe Yılı                            | 2023   |

### TEKLİF VERECEK KİŞİ/FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER VE AÇIKLAMALAR

|  |   |
|--|---|
| <b>EK</b><br>- Teknik Şartname<br>- Teklif Mektubu | <p>1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.</p> <p>2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.</p> <p>3- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.</p> <p>4- Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz</p> <p>5- Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.</p> <p>6-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.</p> <p>7-Ürünler ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır.</p> <p>8-Teslimat sırasında malzemelerin nakliyesi ve montajı yükleniciye ait olacaktır.</p> <p>9-İstenilen ürünler işe başladıktan 7 gün içinde teslim edilecektir</p> |
|--|---|



T.C.  
BİSMİL KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Üçtepe İlkokulu

Sayı : E-28771557-841.01.01-86621446  
Konu : Teklif Mektubu ( Kırtasiye Malzemeleri)

10.10.2023

Sayın İlgili,

Aşağıda cinsi, özellikleri ve miktarları yazılı mallar / hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesi gereğince Doğrudan Temin Usulüyle satın alınacaktır. İlgilenmeniz halinde KDV hariç teklifinizin; 12/10/2023 Perşembe günü saat 13:00'a kadar Üçtepe İlkokulu Müdürlüğü müdür odasında kapalı zarf içerisinde elden teslim edilerek bildirilmesini rica ederim / ederiz.

Osman KAPU  
Komisyon Başkanı  
Öğretmen

Büşra EFE  
Komisyon Üyesi  
Öğretmen

Lütfüye DEMİREL KALKAN  
Komisyon Üyesi  
Öğretmen

Adil SOLMAZ  
Okul Müdürü

| Sıra | Malzeme/Hizmet Adı                        | Özelliği           | Birimi | Miktarı | Birim Fiyatı | Tutarı |
|------|---|--------------------|--------|---------|--------------|--------|
| 1    | A4 Fotokopi Kağıdı                        | TSE ve İSO Belgeli | Adet   | 60      |              |        |
| 2    | HP Laserjet M1132 MFP yazıcısı için toner | TSE ve İSO Belgeli | Adet   | 10      |              |        |

Yukarıda belirtilen ve İdarenizce satın alınacak olan malların / hizmetlerin cinsi, özellikleri, miktarı ve diğer şartlarını okudum. K D V hariç toplam .....TL, bedelle vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum / ediyorumuz.

Kişi/Oda/Firma  
Ünvanı/Kaşesi

Adres :

Telefon No : 0 (507) 947 67 51  
E-Posta:  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-cbys>

Bilgi için: Hasan FİDAN (Müdür Yardımcısı)

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e1e2-6ff4-3715-b83e-c3a1 kodu ile teyit edilebilir.



# ÜÇTEPE İLKOKULU KIRTASIYE MALZEMESİ ŞARTNAMESİ

## **Kırtasiye Malzemesi Alımı Teknik Şartnamesi**

### **Genel İstekler:**

1. Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler firmanın orijinal ürünü, yeni, hiç kullanılmamış ve hasarsız olmalıdır.
2. Ürünlerin bileşiminde her ne sebeple olursa olsun kullanılması yasak maddeler bulunmayacaktır.
3. Kırtasiye malzemesi miktarları belirtilen miktarlarda olmalıdır.
4. Teklif edilen malzemelerin ambalajları orjinal halde (yırtık, ezik, bölünme, dağınık vb. durumlar olmayacak) istiflenmeye müsait durumda olacaktır.
5. Satın alınacak malzemeler TSE ya da İSO Kalite Yönetim Sistemi güvencesine uygun olarak 1'inci kalitede üretilmiş olacaktır.

### **Malzemeler ve Teknik Özellikleri:**

#### **1. A4 Fotokopi Kağıdı:**

- 297x210 mm ebatlarında olmalı.
1. kalite malzemedan üretilmiş olmalı.
- Her pakette en az 500 yaprak olmalı.
- Her paket en az 80 g/m<sup>2</sup> ölçüsünde olmalı.

#### **2. Toner :**

- Hp Lazerjet M1132 MFP yazıcısı için uygun orijinal toner olmalı.